



Latvijas Republika

## SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,  
fakss 63881100, e-pasts: [dome@saldus.lv](mailto:dome@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2019.gada 28.februārī

**APSTIPRINĀTS**  
ar Saldus novada domes  
2019. gada 28.februāra  
sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 1.§)

## NĪGRANDES MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nīgrandes Mūzikas skola (turpmāk - iestāde) ir Saldus novada pašvaldības lēmēj institūcijas (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dibinātājs pārraudzību pār iestādi organizē ar Nīgrandes pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā- pārvalde) starpniecību. Pārvalde rūpējas par iestādes saimnieciskās un materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu.
4. Iestādei ir zīmogs un iestādes veidlapa ar Saldus novada ģerboņa attēlu un iestādes pilnu nosaukumu, kurus lieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tai skaitā, apstiprinot profesionālās ievirzes izglītības apliecināšos dokumentos (profesionālās ievirzes izglītības apliecība) un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – pašvaldība) lietvedību regulējošiem dokumentiem.
5. Iestādei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts Valsts kasē ar pašvaldību, un to administrē pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
6. Iestādes juridiskā adrese ir: Kalnu iela 6, Kalni, Nīgrandes pag., Saldus nov., LV - 3898.
7. Dibinātāja juridiskā adrese ir: Striķu iela 3, Saldus, Saldus nov., LV-3801 .
8. Iestāde ir dibināta 1988. gada 1. septembrī ar Saldus rajona Tautas deputātu padomes Izpildkomitejas lēmumu Nr. 23 no 01.04.1988. un ir tiesiskā mantiniece.
9. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Kalnu iela 6, Kalni, Nīgrandes pagasts, Saldus novads, LV - 3898.

## **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi**

10. Iestādes darbības mērķi:
  - 10.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju ieguvī, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 10.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
12. Iestādes uzdevumi ir:
  - 12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un dejas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
  - 12.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  - 12.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 12.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 12.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 12.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki vai aizbildņi);
  - 12.7. laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.
13. Izglītības ieguves forma – klātie.

## **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

14. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:
  - 14.1. Taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle, akordeona spēle;
  - 14.2. Stīgu instrumentu spēle – vijoles spēle, ģitāras spēle;
  - 14.3. Pūšaminstrumentu spēle – saksofona spēle.
15. Pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu iesniegumiem, audzēkņiem ir tiesības apgūt iestādē vienu profesionālās ievirzes izglītības programmu.
16. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

## **IV. Izglītības procesa organizācija**

17. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
18. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
19. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
20. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
21. Iestāde drīkst noteikt iestājapārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:

- 21.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu.
22. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
23. Mācību slodze:
  - 23.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
  - 23.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
  - 23.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 35 nedēļas;
  - 23.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
  - 23.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes;
  - 23.6. brīvlaiki tiek saskaņoti ar vispārīzglītojošo skolu brīvlaikiem.
24. Izglītības programmas tiek īstenotas individuālajās un grupu nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
25. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
26. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
27. Iestādes struktūru un mācību materiāli tehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
28. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšanu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

29. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs – saskaņojot ar Kultūras ministriju. Darba līgumu slēdz pārvaldes vadītājs.
30. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
31. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
33. Paraksta tiesības uz iestādes dokumentiem darbam ar valsts pārvaldes institūcijām, dibinātāja institūcijām un struktūrvienībām, fiziskām un juridiskām personām ir iestādes direktoram.
34. Iestādes direktoram ir pakļauti visi iestādes darbinieki.
35. Iestādes darbību nodrošina iestādes administrācija un tās darbinieki, kā arī tā nodrošina iestādes darbības nepārtrauktību dibinātāja, kā arī direktora nomaņas gadījumā.
36. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar pašvaldību.
37. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

38. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

39. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

40. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomē darbojas direktors, pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji.
41. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
42. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. To sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
43. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
44. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
45. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
46. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti vecāku (aizbildņu) interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku komiteju. Vecāku komitejas darbību atbalsta direktors un pedagogi.
47. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē direktors, direktora vietnieks vai izglītības metodiķis.

## **VIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

48. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
- 48.1. iestādes iekšējās kārtības noteikumi:
- 48.1.1. darba kārtības noteikumi darbiniekiem – saskaņo un pieņem iestādes darbinieku kopsapulce;
- 48.1.2. audzēkņiem – pieņem pedagoģiskā padome;
- 48.2. pedagoģiskās padomes reglaments – pieņem pedagoģiskā padome, saskaņojot ar direktoru;
- 48.3. metodiskās komisijas reglaments – pieņem pedagoģiskā padome;
- 48.4. iestādes padomes reglaments – pieņem iestādes padome, saskaņojot ar direktoru;
- 48.5. izglītojamo uzņemšanas noteikumi – pieņem pedagoģiskā padome, apstiprina dibinātājs;
- 48.6. kārtība par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu – pieņem pedagoģiskā padome;

- 48.7. pedagogu darba kvalitātes piemaksas un materiālās stimulēšanas kārtība – pieņem pedagogiskā padome;
  - 48.8. kārtība par kritērijiem likmes palielināšanai un piemaksu noteikšanai par pedagogu papildus pienākumiem – pieņem pedagogiskā padome;
  - 48.9. kārtība par izglītojamo vecāku līdzfinansējumu mūzikas skolas apmācībai un instrumentu/inventāra nomu – apstiprina dibinātājs;
  - 48.10. rīkojumus par iestādes darbību, darbiniekiem un izglītojamiem izdod iestādes direktors, iepazīstīnot ar saturu rīkojuma adresātu;
  - 48.11. citi iestādes iekšējo darbību reglamentējošie dokumenti.
49. Visus iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina iestādes direktors.

## **IX. Skolas kustamā un nekustamā manta**

50. Iestādes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā nošķirtā dibinātāja/pārvaldes manta un manta, kuru iestāde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojum ceļā, un/vai realizējot projektus.
51. Iestādes valdījumā, lietošanā un apsaimniekošanā nodots dibinātāja nekustamais īpašums - „Nīgrandes Mūzikas skola”, Kalnu ielā 6, Kalni, Nīgrandes pagastā, Saldus novadā, ar kadastra Nr. 84700060230, kas sastāv no zemes gabala 0,0624 ha platībā, uz kura atrodas iestādes ēka-būve, kadastra apzīmējums 84700060089001.

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

52. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
53. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, direktors, saskaņojot ar dibinātāju/pārvaldi, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi un citiem pakalpojumiem (piemēram: telpu noma, mūzikas instrumentu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
54. Iestādes direktors organizē iestādes telpu, inventāra un teritorijas uzturēšanu.

## **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

55. Iestādi finansē pašvaldība. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja lēmumi un citi normatīvie akti.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 56.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 56.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 56.3. no dalības projektos;
  - 56.4. no citiem ieņēmumiem.
57. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi pašvaldības attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 57.1. iestādes attīstībai;
  - 57.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 57.3. iestādes aprīkojuma/inventāra iegādei;
  - 57.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
58. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
59. Iestādes pamatbudžeta tāme ir pašvaldības ikgadējā budžeta sastāvdaļa, kuru apstiprina dibinātājs.

## **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

60. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to

Izglītības iestāžu reģistram.

### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

61. Iestāde pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
62. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja, pārvaldes iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
63. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

64. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pārvaldei (Ventas iela 2, Nīgrandes pag., Saldus nov., LV-3899), bet jautājumus par mācību un pedagogisko procesu var apstrīdēt Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldē: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV – 3801.
65. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju, tā ir pašvaldības struktūrvienība – Izglītības pārvalde, par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
68. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem pakalpojumiem.
69. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās medicīniskās palīdzības pieejamību iestādē.
70. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp, veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
71. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 71.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 71.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
72. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

### **XV. Noslēguma jautājums**

73. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Nīgrandes Mūzikas skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Saldus novada domes 2015.gada 27.augusta lēmumu (sēdes protokols Nr.13, 1.§).

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts